

УТВЕРЖДЕН

на заседании профсоюзного комитета

протокол № 1

от «28»августа 2021 года

ПЛАН

работы первичной профсоюзной организации
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №74 «Золотой ключик» на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения
І.ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ		
1	Собрание № 1 на тему: 1. Задачи профсоюзной организации на новый 2021-2022 учебный год. 2. О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.	Сентябрь 2021 года
2.	Собрание № 2 на тему: 1. Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению принципов социального партнерства. 3. О ходе выполнения Соглашения по охране труда	Май 2022 года
ІІ.ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА		
1.	1. О готовности ДОУ к новому учебному 2021 – 2022 году. 2. Принятие и утверждение планов работы профсоюзного комитета, уполномоченных по направлениям, профорг. группы на 2021 – 2022 учебный год. 3. Сверка учета членов профсоюза.	Август
2.	1. Утверждения плана и руководителя профсоюзного кружка. 2. Подготовка к профессиональному празднику «День воспитателя» 3. Оформление профсоюзного уголка.	Сентябрь
3.	1. Составление и утверждение социального паспорта. 2. Участие в районных конкурсах. 3. О соблюдении техники безопасности по охране труда и улучшений условий труда .	Октябрь

	4. Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза. Отчет уполномоченный по организационно-массовой и уставной работе	
4.	1. Участие в районном конкурсе 2. О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности в 2021-2022 году в образовательном учреждении. 3. Контроль за систематическим насыщением свежей информацией профсоюзного стенда. Уполномоченный по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной деятельности. 4. Подписка газеты «Мой профсоюз»	Ноябрь
5.	1. Подготовка статистического отчета о численности профсоюзной организации. 2. Состояние членства ФСПУ 3. Участие в районном конкурсе 4. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 5. Анализ учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, Уполномоченный по жилищно-бытовым вопросам.	Декабрь
6.	1. Проверка правильности взимания профсоюзных взносов Отчет уполномоченного по труду и заработной плате 2. Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. 3. Час профсоюзной информации. «Профсоюзный час» Докладчик: уполномоченный по вопросам пенсионного и социального обеспечения.	Январь
7.	1. Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в ФСПУ. Уполномоченный по культурно - массовой и оздоровительной работе. 2. Празднование Дня защитника Отечества. Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта. 3. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 Марта.	Февраль
8.	1. Информация о проведении медицинских осмотров. Отчет уполномоченного по охране труда. 2. Подготовить материалы для оформления страницы «Наш профсоюз» на сайте организации.	Март
9.	1. Об участии сотрудников в субботнике по благоустройству территории ОУ (совместно с администрацией).	Апрель

	2. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы. 3. Подписка газеты «Мой профсоюз»	
10.	1. Проверка готовности здания и территории ДОУ, оборудования на игровых площадках к летнему оздоровительному сезону. 2. Обновление информации профсоюзного уголка. 3. Отчет председателя о работе Совета молодых педагогов. Отчет председателя Профгруппы.	Май
11.	1. Контроль оформления и хранения профсоюзной документации. 2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 3. Организация дня здоровья (коллективный выезд на природу).	Июнь-Июль