

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета

протокол № 1

от « 31 » 09 2023 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом

МБДОУ № 74 «Золотой ключик» г. Грозного

от 23.09 2023 г. № 72-А



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 74 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
Г. ГРОЗНЫЙ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Грозный

**Приоритетные направления работы в детском саду
на 2023-2024 учебный год:**

Цель работы детского сада на 2023-2024 учебный год.

- Построение воспитательно- образовательного процесса согласно федеральным государственным стандартом дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

Задачи работы детского сада на 2023-2024 учебный год.

- Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание здоровье сберегающего пространства в условиях ДОУ.
- Нравственно-патриотическое воспитание как условие повышения качества дошкольного образования определение уровня качества организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей.

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж педагогов по охране и здоровья детей.	Заведующий методист
1.2.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности	Заведующий
1.3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Медсестра
1.4.	Оформление информационного стенда	Методист
1.5.	Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОО	Методист
1.6.	Консультация для воспитателей «Меры обеспечения безопасности в ДОО при коронавирусе».	Методист
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Педагогический совет №1. Установочный: 1. Обсуждение и утверждение документов регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ № 74 «Золотой ключик» г. Грозного на 2023-2024 учебный год: - годовой план работы на 2023-2024 учебный год. - сетка и режим образовательной деятельности; - годовой учебный план, календарный график работы; - принятие перспективных планов педагогов на 2023-2024 учебный год; - план работы по преемственности со школой; - тем по самообразованию педагогов; - план взаимодействия с ОГИБДД/МВД РФ; - планы работы специалистов; - план работы медсестры; - план работы ППК; - график работы сотрудников; - план работы консультативного пункта; - программы развития на 2023-2024 учебный год; 2. Итоги смотра-конкурса по подготовке к новому учебному году. 3. Программа повышения профессионального мастерства педагогов ДОО.	Заведующий Методист Воспитатели
2.2.	Первичная диагностика детей на начало года	Методист Воспитатели Специалисты

2.3.	Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОУ	Педагог-психолог, воспитатели групп.
2.4.	Осмотр и обновление центров по ПДД в группах.	Методист, воспитатели групп
2.5.	Оперативный контроль по циклограмме	Заведующий, методист

3. Работа с детьми		
3.1.	Праздник, посвященный «Дню знаний»	Муз.рук. воспитатели групп.
3.2.	Утренник «День воспитателя и работников дошкольного образования».	Муз.рук. воспитатели групп.
3.3.	Праздник «День чеченской женщины»	Муз.рук. воспитатели групп.
3.4.	Мероприятия ко дню Ашура.	Воспитатели Методист
4. Взаимодействие ДОУ с родителями		
4.1.	Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта групп	Воспитатели групп
4.2.	Общее родительское собрание. Организационное «Задачи работы ДОУ на новый 2023-2024 учебный год»	Заведующий Методист Воспитатели
4.3.	Создание социального паспорта ДОУ	Методист
4.4.	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)	Педагог-психолог, Методист
4.5.	Заседание родительского комитета ДОУ	Заведующий
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1.	Работа по благоустройству территории	Заведующий, зам.зав. по АХЧ.
5.2.	Подготовка к отопительному сезону	Заведующий, зам.зав. по АХЧ.
5.3.	Подготовка и проведение собрания общего трудового коллектива ДОУ	Заведующий, методист
ОКТАБРЬ		
№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Пополнение методического кабинета методической	Методист

	литературой в соответствии с ФГОС ДО	
1.2.	Консультация для воспитателей: «Задачи воспитателя в адаптационный период»	Методист
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Оперативный контроль по циклограмме	Заведующий, методист
2.2.	Помощь воспитателям в подготовке к аттестации на соответствии занимаемой должности	Методист
2.3.	Помощь в подборе и систематизация игр по теме: «Правила дорожного движения»	Методист, воспитатели
2.4.	Семинар-практикум для воспитателей «Повышение компетенции педагогов в области патриотического воспитания дошкольников»	Методист
3. Работа с детьми		
3.1.	Проведение тематической беседы «День города»	Воспитатели групп
3.2.	Выставка поделок из природного материала «Осень золотая»	Воспитатели, родители
3.3.	Утренник «Праздник осени»	Муз. Рук. Воспитатели
3.4.	Мероприятия, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.)	Воспитатели, методист
4. Взаимодействие ДОО с родителями		
4.1.	Консультация для родителей: «Критерии коммуникативной готовности детей к школьному обучению»	Воспитатели групп
4.2.	Участие в выставке поделок из природного материала «Осень золотая».	Воспитатели групп
4.3.	Консультация для родителей «Нужно ли дошкольнику экономическое воспитание?»	Воспитатели групп
4.4.	Помощь в организации осеннего праздника.	Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Зам. зав. по АХЧ, Медсестра
НОЯБРЬ		
№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Подготовка здания д/с к зиме, уборка территории	Зам. зав. по АХЧ, заведующий
1.2.	Консультация для воспитателей: 1. «Физкультминутки и их место в режиме дня» 2. «Организация двигательной активности»	Методист Методист

	дошкольников в ходе режимных моментов»	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Тематический контроль: «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня»	Методист
2.2.	Оперативный контроль по циклограмме	Заведующий Методист
2.3.	Педагогический совет № 2 1. Создание среды по оздоровлению детей в группах. 2. Итоги тематического контроля «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня.	Заведующий Методист
2.4.	Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению	Методист, муз. рук. воспитатели
2.5.	Анализ и итоги адаптационного периода	Воспитатели, педагог-психолог
3. Работа с детьми		
3.1.	Мероприятия, посвященные Дню матери	Воспитатели, Музык. рук.
3.2.	Выставка рисунков «Загляните в мамыны глаза»	Воспитатели, Методист
3.3.	Тематическая беседа ко «Дню единства и солидарности»	Муз. Рук. Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с родителями		
4.1.	Консультация для родителей «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи»	Методист
4.2.	Помощь в подготовке выставки ко Дню Матери	Воспитатели
4.3.	Участие в утреннике посвященном Дню матери	
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медсестра
ДЕКАБРЬ		
№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки)	Заведующий
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Заведующий, ответств. За ТБ, медсестра
1.3.	Консультация для воспитателей: 1. «Сказка как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	Методист

	2. «Воспитываем добротой».	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Оперативный контроль по циклограмме	Заведующий, Методист
2.2.	Подготовка новогодних утренников	Воспитатели муз. рук.
3. Работа с детьми		
3.1.	Тематические беседы ко Дню конституции РФ; Ко дню героев.	Воспитатели
3.2.	Конкурс среди воспитателей на лучшее оформление группы	Заведующий, Методист
3.3.	Новогодние утренники «Новогодняя сказка»	Методист, воспитатели, муз. рук.
4. Взаимодействие ДОУ с родителями		
4.1.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках.	Председатель Род. комитета
4.2.	Консультация для родителей: 1. «Зимние забавы», 2. «Зима без травм».	Методист
4.3.	Заседание родительского комитета ДОУ	Заведующий
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1.	Работа по оформлению детского сада к Новому году	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
5.2.	Составление графика отпусков	Заведующий
ЯНВАРЬ		
№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Ответственный за сайт
1.2.	Консультация для воспитателей: «Подвижные игры для детей на свежем воздухе», «Все о прогулке в детском саду».	Методист
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Анкета вопросник для воспитателей по обучению детей правилам дорожного движения	Методист, воспитатели
2.2.	Мастер- класс для педагогов: по изготовлению дидактического материала «Часы»	Методист
2.3.	Оперативный контроль по циклограмме	Заведующий, Методист
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечения прогулки «Зимние забавы и развлечения»	Воспитатели

4. Взаимодействие ДООУ с родителями		
4.1.	Памятка для родителей «Чтобы ГРИПП не застал врасплох»	Медсестра
4.2.	Консультация для родителей: «Правила безопасного дорожного движения в зимний период»	Методист
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1.	Очистка крыши.	Зам. зав. по АХЧ
5.2.	Рейд по проверке санитарного состояния помещений МБДООУ.	Заведующий, зам.зав. по АХЧ Медсестра
ФЕВРАЛЬ		
№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Консультация для воспитателей: «Конфликтные типы личности»	Педагог-психолог
1.2.	Подготовка материала для сайта ДООУ	Методист
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Семинар-практикум: «Играем вместе с детьми»	Методист
2.2.	Оперативный контроль по циклограмме	Заведующий, Методист
2.3.	Консультация для воспитателей: «Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	Методист
3. Работа с детьми		
3.1.	Спортивное развлечение посвященное «Дню защитника отечества»	Воспитатели, Музык.рук.
3.2.	Изготовление открыток для пап.	Воспитатели
4. Взаимодействие ДООУ с родителями		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвященного Дню защитника Отечества.	Воспитатели
4.2.	Оформление родительских уголков	Воспитатели
4.3.	Заседание родительского комитета ДООУ.	Заведующий, Методист
4.4.	Консультация для родителей: «Художественно-эстетическое развитие дошкольников».	Методист
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1.	Подготовка территории ДООУ к весеннему периоду	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
МАРТ		
№	Вид деятельности	Ответственные

п/п		
1. Работа с кадрами		
1.1.	Консультация для воспитателей: «Формирование нравственно-патриотических чувств у современных дошкольников»	Методист
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днем	Заведующий, пред. ПК.
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ.	Методист, ответств. за сайт
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Тематический контроль: «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Заведующий, Методист
2.2.	Педагогический совет № 3: «Нравственно-патриотическое воспитание как условие повышения качества дошкольного образования»	Заведующий, Методист
3. Работа с детьми		
3.1.	Изготовление поздравительных открыток для мам во всех возрастных группах	Воспитатели
3.2.	Праздники, посвященные 8 марта	Воспитатели, Музык.рук.
3.3.	День Конституции Чечни- тематические занятия, беседы	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с родителями		
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Воспитатели
4.2.	Заседание родительского комитета №3 «Оказание помощи воспитателям в подготовке праздничных мероприятий»	Председатель родительского комитета
4.3.	Консультация для родителей: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника в семье».	Воспитатели, Методист
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1.	Работа по обновлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий
АПРЕЛЬ		
№	Вид деятельности	Ответственные

п/п		
1. Работа с кадрами		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий, зам.зав. по АХЧ
1.2.	Консультация для воспитателей: «Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО»	Методист
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Оперативный контроль: по циклограмме	Заведующий, Методист
2.2.	Мастер- класс: «Нетрадиционная техника рисования»	Воспитатели младшей группы
3. Работа с детьми		
3.1.	Мероприятия ко Дню Чеченского языка	Муз.рук. Воспитатели
3.2.	Выставка детских рисунков посвященная ко Дню Космонавтики «Я рисую космос»	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с родителями		
4.1.	Консультация для родителей: «Дисциплина на улице- залог безопасности».	Педагог- психолог
4.2.	Акция добрых дел по благоустройству территории	Воспитатели
4.3.	Консультация для родителей: «Хождение босиком для детей»	Медсестра
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1.	Работа по благоустройству территории	Зам.зав.по АХЧ, коллектив
МАЙ		
№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажей к летне- оздоровительной работе	Заведующий
1.2.	Проверка санитарного состояния прогулочных участков.	Заведующий, медсестра
1.3.	Составление годовых отчетов	Методист
1.4.	Консультация для воспитателей «Психологическая готовность к школьному обучению»	Педагог- психолог
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Проведение педагогической диагностики.	Методист, воспитатели, специалисты.
2.2.	Итоговый контроль: «Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»	Заведующий, методист
2.3.	Оперативный контроль по циклограмме	Заведующий,

		методист
2.4.	Педагогический совет № 4. Итоговый Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год» 1. Анализ выполнения годовых задач. 2. Результаты педагогической диагностики по образовательным областям. 3. Анализ показателей здоровья воспитанников за 2023-2024 учебный год. 4. Подготовка отчетов педагогов. 5. Утверждение плана на летне-оздоровительный период.	Заведующий, Методист, воспитатели
2.5.	Смотр-конкурс «На лучшую подготовку участка к летней оздоровительной работе»	Методист Воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1.	Досуг «День победы»	Музык.рук.
3.2.	Выпускной балл «Дню свиданья, детский сад!»	Муз.рук. Воспитатели
3.3.	«День защиты детей» музыкальное развлечение	Воспитатели
4. Взаимодействие ДООУ с родителями		
4.1.	Общее родительское собрание: «Итоги работы МБДОУ за учебный год»	Заведующий
4.2.	Заседание родительского комитета «Итоги работы родительского комитета за год»	Заведующий, члены род.комит.
4.3.	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатели
4.4.	Консультация «Лето в детском саду»	Методист, Воспитатели
Административно-хозяйственная работа		
5.1.	Закупка материалов для ремонтных работ	Зам.зав. по АХЧ
5.2.	Проведение собрания трудового коллектива	Заведующий, Методист