



**ДЕПАРТАМЕНТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 74 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» Г. ГРОЗНОГО»
(МБДОУ № 74 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» Г. ГРОЗНОГО)**

**СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГИАЛИН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «БЕРИЙН БЕШ № 74 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
(МБШХЪДУ № 74 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» СОБЛЖА-ГИАЛИН)**

П Р И К А З

« 04 » сентября 2026 года

№ 67-А

**об организации пропускного
и внутриобъектового режима
работы в здании и на территории**

В целях обеспечения охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы МБДОУ № 74 «Золотой ключик» г. Грозного

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В целях исключения нахождения на территории и в здании МБДОУ посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить:

1.1. Круглосуточный доступ в здание учреждения разрешить педагогическому и обслуживающему персоналу согласно списку;

1.2. Осуществлять допуск в МБДОУ лиц, не связанных с воспитательно - образовательным процессом и посещающих учреждение по служебной необходимости (сотрудников правоохранительных органов и контролирующих организаций, прибывших в образовательное учреждение с проверкой), при предъявлении документа, удостоверяющего личность и предписания на право проверки только по согласованию с заведующим МБДОУ № 74 «Золотой ключик» г. Грозного, а в его отсутствие с методистом.

2. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок работы:

рабочие дни - с понедельника по пятницу включительно;

допуск родителей:

утром - с 07.00 по 08.30;

вечером - с 16.30 по 19.00

2.1. В остальное время пребывания детей на территории МБДОУ ворота держать в закрытом на замок виде.

3. Контроль за соблюдением установленного распорядка работы МБДОУ возложить на дежурного администратора согласно графика.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



З.М. Дадиева